



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS - IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)

IP S C T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

ForMiur



FormezPA

Circ. n. 64

Trebisacce 05.03.2020

**OGGETTO: Organizzazione delle attività per periodo di sospensione DPCP 04.03.2020**

Si comunica che, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, le attività didattiche saranno sospese dal 5 al 15 marzo 2020. Pertanto, tutto quanto programmato sarà rimandato a data da destinarsi

Si precisa che, la scuola continuerà ad erogare servizi in quanto la Dirigente Scolastica e il personale ATA garantiranno la loro presenza anche nei plessi di appartenenza, salvo diverso ordine di servizio, nel solo orario antimeridiano. La segreteria sarà operativa, ma il ricevimento del pubblico rimane sospeso sino al 15 marzo 2020. Gli utenti potranno richiedere prestazioni via mail, all'indirizzo istituzionale [csis06300d@istruzione.it](mailto:csis06300d@istruzione.it) o all'indirizzo pec, [csis06300d@pec.istruzione.it](mailto:csis06300d@pec.istruzione.it).

Per urgenze che non potranno essere evase per mail, verranno concordati appuntamenti individuali. Per ottemperare all'esigenza di mantenere l'azione didattica e ridurre gli effetti del periodo di assenza dall'impegno scolastico, un gruppo di lavoro sta già valutando il ventaglio di possibilità per la scelta di una piattaforma da condividere.

I docenti che sin d'ora possono organizzarsi da remoto per le attività da proporre agli studenti potranno farlo utilizzando i mezzi che ritengono più opportuni anche per contattare gli studenti (Weschool, Registro Elettronico, email, eventuali gruppi Whatsapp). Coloro i quali avessero bisogno di passare da scuola per organizzare il lavoro potranno farlo dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Il prof. Franco Tufaro, animatore digitale, resterà a disposizione di quanti avessero bisogno di chiarimenti.

Si richiede, infine, allo staff - Collaboratori del DS, Figure Strumentali e figure strategiche di coordinamento - la disponibilità per eventuali riunioni organizzative, funzionali alla didattica e alla gestione della situazione contingente: naturalmente gli incontri in presenza saranno organizzati nel rispetto delle indicazioni fornite dal DPCM vigente.

**La Dirigente Scolastica**

**Marilena Viggiano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c e D Lgs n 39/93